



中央财经大学信息学院 接收2026年推免生考核工作实施方案

一、资格审查要求及组织流程安排

(1) 资格审查材料及清单要求:

①加盖公章后的《申请表》(报名通知已发放)及《思想政治素质和品德考核表》(报名通知已发放);

②有效期内且每学期均注册的学生证、有效期内的二代身份证原件(备查)及复印件;

③至目前为止的所有本科成绩单原件一份,须加盖所在学校教务部门公章

④大学英语四、六级考试证书或其他英语水平成绩证明的原件(备查)及复印件;

⑤学术科研成果(发表的论文、出版的专著或承担的课题结项书等)及获奖证书原件(备查)及复印件(如有);

⑥《诚信复试承诺书》(已在报名通知中发放);

以上6项材料均需携带原件(其中①⑥收取原件,②③④原件备查)

(2) 资格审查流程安排

资格审查时间:2025年9月16日下午14:00-17:00(因9月17日面试时间紧凑,辛苦考生做好来校准备,如确有特殊情况无法及时赶到,请及时与信息学院研究生工作办公室沟通,联系电话010-61776063,或发邮件至 cufeinfor_yz@163.com);16日未资格审查的同学,资格审查时间2025年9月17日上午9:00-11:00(17日面试时间较为紧张,如无提前申请,请于16日进行资格审查)

资格审查地点:沙河校区学院7号楼312教室

资格审查流程安排:通过审查报名考生提交的电子材料、纸质材料,确认其材料的真实性,检查相关签字、盖章是否齐备,保证所有考生符合考核资格。

二、复试考核组织流程安排

专业潜质面试、外语听说测试的时间、地点及考生安排:

产业经济学和经济信息管理考生候考室:沙河校区6号楼108(9:10-18:00),沙河校区7号楼115(12:30-18:00),考生需提前至少40分钟在候考室候考等待面试抽签。

电子信息大类考生候考室:沙河校区7号楼115(12:10-18:00),考生需提前至少40分钟在候考室候考等待面试抽签。

网络空间安全考生候考室:沙河校区西区主教304((9:10-18:00)),考生需提前至少40分钟在候考室候考等待面试抽签。

管理信息系统考生候考室:沙河校区7号楼115(12:10-18:00),考生需提前至少40分钟在候考室候考等待面试抽签。

三、学院其他需要说明的情况(公开部分)

1.总成绩计算办法:总分(满分100分)=科研成果与专业技能考核成绩*40%+专业潜质面试成绩*50%+英语听说测试*10%(注意:每个考核项满分均为100分)

2.在招生名额内,根据专业排名总成绩由高到低进行录取,总成绩低于60分者不予录取;考核结果由研究生院统一发布。请各位考生在教育部推免服务系统志愿填报开放前及时登录中央财经大学研究生院网站查看学校录取工作流程及考核结果。

四、学院对外联系地址及咨询电话

(1)信息学院研究生工作办公室电话:010-61776063,邮箱:
:cufeinfor_yz@163.com

(2)中央财经大学研究生院主页:<http://gs.cufe.edu.cn/>